


|   |                  |                |            |
|---|------------------|----------------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | <b>CÓDIGO</b>  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   |                  | <b>FECHA</b>   | 29/05/2023 |

**CIRCULAR EXTERNA 202515100000010-5 DE 2025**

**17-12-2025**

**PARA:** TODOS LOS SUJETOS SOMETIDOS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN ORDENADA O NO POR ESTA SUPERINTENDENCIA

**DE:** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

**ASUNTO:** POR LA CUAL SE MODIFICAN LOS ARCHIVOS TIPO FT012 - RELACIÓN DE BIENES DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN Y EL ARCHIVO TIPO FT015 - DIRECTORIO DE ACREENCIAS, PASIVO CIERTO NO RECLAMADO Y PAGO, Y SE ADICIONA EL FT041 - DETALLE DEL GASTO ADMINISTRATIVO DE LA LIQUIDACIÓN QUE SUSTITUYE EL FT013 - GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LA CIRCULAR EXTERNA 016 DE 2016.

**FECHA: 17-12-2025**

**I. ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES.**

El artículo 10 de la Ley 1314 de 2009<sup>1</sup> dispone que corresponde a las autoridades de supervisión:

*“1. Vigilar que los entes económicos bajo inspección, vigilancia o control, así como sus administradores, funcionarios y profesionales de aseguramiento de información, cumplan con las normas en materia de contabilidad y de información financiera y aseguramiento de información, y aplicar las sanciones a que haya lugar por infracciones a las mismas.*

*2. Expedir normas técnicas especiales, interpretaciones y guías en materia de contabilidad y de información financiera y de aseguramiento de información. Estas actuaciones administrativas, deberán producirse dentro de los límites fijados en la Constitución, en la presente ley y en las normas que la reglamenten y desarrollen.”*

El Decreto 1080 de 2021, modificó la estructura de la Superintendencia Nacional de Salud y estableció en el artículo 4 las funciones de esta, dentro de las cuales se encuentran las relacionadas con la inspección, vigilancia y control del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así:

*“(…)**1.** Dirigir el Sistema de Inspección, Vigilancia y Control del Sistema General de Seguridad Social en Salud.*

***2.** Fijar las políticas de inspección, vigilancia y control del Sistema General de Seguridad Social en Salud.*


*(…)*

***4.** Vigilar el cumplimiento de las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud por parte de los sujetos vigilados y promover el mejoramiento integral del mismo.*

***5.** Ejercer la inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las normas constitucionales y legales que reglamentan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, incluyendo las normas técnicas, científicas, administrativas y financieras del Sector Salud.*

*(…)*

<sup>1</sup> Adicionado por el artículo 10 de la Ley 1949 de 2019.

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

- 10. Inspeccionar, vigilar y controlar la eficiencia, eficacia y efectividad en la generación, flujo, administración y aplicación de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud.*
- 11. Inspeccionar, vigilar y controlar el Sistema General de Seguridad Social en Salud, propendiendo porque los actores de este suministren la información con calidad, cobertura, pertinencia, oportunidad, fluidez y transparencia.*
- (...)*
- 31. Ejercer la inspección, vigilancia y control sobre los derechos de los afiliados y los recursos del sector salud en los casos en que se adelanten procesos de liquidación en los sujetos vigilados.”*

En lo que se refiere a las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, la Ley 100 de 1993 mediante el parágrafo segundo del artículo 233 establece el procedimiento administrativo que rige para la Superintendencia Nacional de Salud y para el caso de las intervenciones forzosas para liquidar, se considera lo establecido dentro del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y el Decreto 2555 de 2010 y demás normas complementarias.

De acuerdo con lo establecido por el Decreto 1080 de 2021, la actividad del liquidador designado en los procesos de liquidación ordenados y no ordenados de sujetos vigilados también es objeto de inspección, vigilancia y control por parte de esta Superintendencia.

Así mismo, y de acuerdo con el Capítulo IV de la Resolución 2599 de 2016 expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, el cual determina las funciones y obligaciones a cargo de los agentes liquidadores, es obligación de dichos actores entregar la información de acuerdo con las indicaciones que imparta esta Superintendencia y en concordancia con la normatividad vigente.


Con la expedición de la Circular Externa 016 de 2016 se hicieron adiciones, modificaciones y eliminaciones a la Circular Externa 047 de 2007, en la que se incorporó el reporte de información financiera complementaria detallada para efectos de supervisión, y se implementaron los anexos técnicos del FT012 al FT016 para las entidades en liquidación.

Teniendo en cuenta, que las liquidaciones de entidades privadas se rigen por el marco normativo del Anexo 5 del Decreto Único 2420 de 2015, adicionado con el Decreto 2101 de 2016, el cual reglamenta las normas de información financiera para las entidades que no cumplen la Hipótesis de Negocio en marcha, y que según lo previsto en el numeral 23 de dicho decreto, establece que el valor neto de liquidación es la base contable para el reconocimiento de Activos y Pasivos.

A su vez el Marco Conceptual de las Normas de Información Financiera<sup>2</sup> estipula que la información debe ser entre otras, verificable, oportuna y útil, en concordancia con el marco conceptual para entidades en liquidación establecido en la Resolución 461 de 2017 de la Contaduría General de la Nación para entidades públicas; se observa entonces, que es necesario actualizar el anexo técnico FT012 en función del proceso de seguimiento y monitoreo de los vigilados, agregando el campo denominado “valor del Inventario final de los activos”, el cual busca identificar el saldo de dichos activos en el proceso de liquidación.

Así mismo, el formato Tipo FT015 actualmente permite identificar la calificación y graduación de acreencias en función de lo establecido en el Código de Comercio, por tanto, al incorporarse en el artículo 12 de la Ley

<sup>2</sup> IASB 2018

|   |                  |                |            |
|---|------------------|----------------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | <b>CÓDIGO</b>  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   |                  | <b>FECHA</b>   | 29/05/2023 |

**2025151000000010-5**

1797 del 13 de julio de 2016<sup>3</sup>, el orden específico aplicable a la prelación de créditos en los procesos de liquidación de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y las Entidades Promotoras de Salud (EPS); conlleva a la necesidad de actualizar el anexo técnico FT015, para alinearlo con la normatividad vigente sobre la calificación y graduación de acreencias, de modo que los vigilados reflejen coherentemente las disposiciones aplicables a este tipo de entidades incorporando además, campos que permiten diferenciar el tipo de vigilado, tipo de liquidación (ordenada o no ordenada por Superintendencia Nacional de Salud), naturaleza de la acreencias, entre otros, lo cual permite a esta Superintendencia en el marco de seguimiento y monitoreo de los procesos de liquidación, tener más opciones de análisis y precisión de la información que se ajusten a las necesidades de cada proceso de liquidación y fortalezca así el proceso de seguimiento y vigilancia por parte de esta Superintendencia.

Además, como se mencionó anteriormente cuando las entidades vigiladas no cumplen con el principio de negocio en marcha, deben aplicar el marco normativo establecido en el Decreto 2101 de 2016, el cual fue adicionado con las disposiciones del Decreto 2420 de 2015 definiendo un marco técnico contable basado en el valor neto de liquidación. Este marco establece los criterios para la medición y presentación de la información financiera bajo dichas circunstancias, con el propósito de optimizar la calidad, precisión y utilidad de los reportes las entidades en proceso de liquidación ordenados o no por la Superintendencia Nacional de Salud, por lo tanto, no estarán obligadas a presentar algunos de los formatos Tipo que estableció la Circular Externa 016 de 2016.


Adicionalmente y de conformidad con la expedición de la Circular Externa 2022130000000055-5 del 6 de septiembre del 2022 expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, la cual da las instrucciones para definir los gastos administrativos que por su naturaleza constituyen gastos de funcionamiento dentro de los procesos de liquidación; se hace necesario eliminar el FT013 y adicionar un nuevo Archivo Tipo FT 041, a informar de forma mensual, permitiendo al vigilado reportar por terceros, de forma detallada y por naturaleza los gastos de administración que surgen en la ejecución de la liquidación, y del mismo modo, permitirá realizar un seguimiento más oportuno, asertivo y preciso por parte de este ente de inspección, vigilancia y control del sector salud.

En razón a lo anterior, se procede a emitir las siguientes instrucciones para los sujetos sometidos a inspección, vigilancia y control que se encuentren en proceso de liquidación ordenada o no por esta superintendencia, así:

**II. MODIFICACIONES**

<sup>3</sup> “Artículo 12 de la Ley 1797 del 13 de julio de 2016 - Praelación de créditos en los procesos de liquidación de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, (IPS), y de las Entidades Promotoras de Salud (EPS). En los procesos de liquidación de las Entidades Promotoras de Salud, incluso los que están en curso, e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud se aplicará la siguiente prelación de créditos, previo el cubrimiento de los recursos adeudados al Fosyga o la entidad que haga sus veces si fuere el caso y los recursos relacionados con los mecánicos de redistribución de riesgo:

- a) Deudas laborales;
- b) Deudas reconocidas a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. En estas deudas se incluirán los servicios o tecnologías prestadas por urgencias, así no medie contrato. En estos casos la liquidación debe desarrollar la auditoría y revisión de cuentas para su reconocimiento en lo pertinente.
- c) Deudas de impuestos nacionales y municipales;
- d) Deudas con garantía prendaria o hipotecaria, y
- e) Deuda quirografaria.”

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

**PRIMERA:** Modifíquese el anexo técnico Archivo Tipo FT012 - Relación de Bienes del Proceso de liquidación de la Circular Externa 016 de 2016, al incorporar un campo adicional, el cual su nueva estructura se encuentra en la sección de anexos. Es así como se adiciona el campo Valor del Inventario Final de los activos (Valor que resulta de tomar el valor activo menos enajenación, menos dación de pago, menos ajustes).

El primer reporte del archivo “FT012 - Relación de Bienes del Proceso de Liquidación” ajustado a esta nueva versión, se realizará con corte a 31 de diciembre de 2025 a más tardar el 20 de febrero de 2026. Este archivo tipo se debe reportar por el aplicativo nRVCC, en formato XML firmado digitalmente por el liquidador (representante legal), el contador público y el revisor fiscal / contralor cuando exista o lo requiera la ley, de manera trimestral, tal como se venía realizando previamente por las entidades.

**SEGUNDA:** Modifíquese el nombre del anexo técnico Archivo Tipo FT015 - Directorio, Acreencias, Pasivo Cierto No Reclamado y Pago de la Circular Externa 016 de 2016, el cual se denominará en adelante así: “FT015 - Directorio de acreencias y pagos”. Adicionalmente, se realizan algunos ajustes al formato que podrá encontrar detallado en la sección de anexos técnicos.

III. ADICIONES

**TERCERA:** Se adiciona el siguiente Archivo Tipo FT041 Detalle del Gasto Administrativo de la Liquidación a la Circular Única, la cual hará parte del Título XI - Anexos Técnicos y se incorporan en el numeral V de la presente Circular Externa, formato que reemplazará al Archivo Tipo FT013 Gastos Administrativos del Proceso de Liquidación, el cual se reportará de forma mensual.


**CUARTA:** El primer reporte del archivo FT041 Detalle del Gasto Administrativo de la Liquidación - en esta nueva versión se realizará con corte 31 de diciembre de 2025 a más tardar el 20 de febrero de 2026. Este archivo tipo se debe reportar por el aplicativo nRVCC, en formato .txt firmado digitalmente por el liquidador (representante legal), el contador público y el revisor fiscal / contralor cuando exista o lo requiera la ley.

IV. ELIMINACIONES

**QUINTA:** Elimínese el reporte del anexo técnico Archivo Tipo FT013 Gastos Administrativos del Proceso de Liquidación, al capítulo de Medidas especiales, al Título XI - Anexos Técnicos, a partir de la fecha de transición dada en la instrucción anterior para el reporte del Archivo Tipo FT041 Detalle del Gasto Administrativo de la Liquidación.

**SEXTA:** Elimínese para los vigilados que no cumplen con la Hipótesis de Negocio en Marcha en caso que aplique, la obligación de reporte de los siguientes anexos técnicos: **i)** Archivo Tipo FT 004 - Detalle de Pasivo por Tercero, **ii)** Archivo Tipo FT 005 - Relación de causación de costos, gastos y pagos realizados, **iii)** Archivo Tipo FT 010 - Activos no monetarios, **iv)** Archivo Tipo FT 011 - Condiciones financieras y **v)** Archivo Tipo GT 010 - Composición patrimonial: capital, aportes o su equivalente, para las Entidades en proceso de liquidación ordenados o no por la Superintendencia Nacional de Salud establecido en la Circular Externa 016 de 2016.

V. ANEXOS TÉCNICOS

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

1. Anexo Técnico Archivo Tipo FT012 - Relación de bienes del proceso de liquidación


El anexo técnico - Archivo Tipo FT012, que deberán diligenciar al momento de efectuar el envío de la información, de acuerdo con la clase de liquidación, la fecha de corte y fecha máxima del reporte es:

ARCHIVO TIPO FT012  
Relación de Bienes del Proceso de Liquidación

**TIPO DE ENTIDAD A LA QUE APLICA:** Entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de naturaleza pública (pueden ser las Empresas Sociales del Estado - ESE), privada o mixta, que se encuentren en proceso de liquidación ordenado o no por esta Superintendencia.

**PERIODICIDAD:** Trimestral  
**FECHA DE CORTE:** marzo 31, junio 30, septiembre 30 y diciembre 31  
**FECHA DEL REPORTE:** 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año (diciembre 31), el reporte se hará hasta febrero 20 del año siguiente.

| Elemento |                       | FT012  |  |                 |                               |
|----------|-----------------------|--|--|-----------------|-------------------------------|
| #        | Identificador         | Atributos                                    | Descripción  | Longitud Máxima | Registro permitido            |
| 1        | clasificacion         | Clasificación del bien                       | Identifique el tipo de Bien según corresponda:<br>01= Terrenos<br>02=Construcciones en curso<br>03=Propiedad, planta y equipo en montaje<br>04=Propiedades planta y equipo en tránsito<br>05=Maquinaria y repuestos<br>06=Construcciones y edificaciones<br>07=Equipo de oficina<br>08=Equipo de computación y comunicación<br>09=Equipo médico - científico<br>10=Dotación de Clínicas y Restaurantes<br>11=Flota y equipo de transporte<br>12=Acciones<br>13=Cuotas o partes de interés social<br>14=Títulos<br>15=Otros | 2               | Alfanumérico                  |
| 2        | descripcion           | Descripción del bien                         | La descripción del bien corresponde a la dirección del inmueble, terreno, tipo y placas del vehículo, descripción de los equipos médicos, descripción del título valor, etc.   | 150             | Alfanumérico                  |
| 3        | inventarioInicial     | Valor del Inventario Inicial                 | Señale el valor de cada uno de los activos registrados en los libros contables al inicio del proceso liquidatorio  | 18              | Númérico                      |
| 4        | valorBajaActivos      | Valor activos de baja y traslados            | Registre el valor de los activos dados de baja   | 18              | Númérico                      |
| 5        | actoAdmonActivos      | Acto administrativo de activos dados de baja | Registre el número del acto administrativo mediante el cual el Agente Liquidador resuelve dar de baja los activos.   | 8               | Alfanumérico                  |
| 6        | fechaActoAdmonActivos | Fecha del Acto administrativo                | Fecha del acto administrativo de activos dados de baja   | 8               | Númérico<br>Fecha con Formato |

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

|    |                          |  |   |    |  |
|----|--------------------------|--|---|----|--|
|    |                          | vo   |   |    | AAAAMMDD                               |
| 7  | valorAvaluo              | Valor del Avalúo Técnico                                   | Registre el valor del avalúo técnico de los activos de la entidad   | 18 | Numérico                               |
| 8  | ActoAdmon Aceptacion     | Acto administrativo de aceptación de valoración del activo | Registre el número del acto administrativo de aceptación de la valoración del activo  | 8  | Alfanumérico                           |
| 9  | FechaActoAdmonAceptacion | Fecha Acto administrativo de aceptación                    | Fecha del acto administrativo de aceptación de valoración del activo  | 8  | Numérico<br>Fecha con Formato AAAAMMDD |
| 10 | valorActivo              | Nuevo Valor del activo                                     | Corresponde al valor ajustado de los activos después de avalúo técnico  | 18 | Numérico                               |
| 11 | Enajenacion              | Enajenación de activos                                     | Valor de la enajenación de activos del trimestre actual   | 18 | Numérico                               |
| 12 | dacionPago               | Dación de pago de activos                                  | Valor de activos dados en calidad de pago en el trimestre actual  | 18 | Numérico                               |
| 13 | ajustes                  | Ajustes  | Registre los ajustes que se puedan presentar durante la enajenación de activos  | 18 | Numérico                               |
| 14 | Estado                   | Estado   | Escriba si la Propiedad Planta y/o Equipo es sujeto de alguna medida cautelar o afectación que impida su libre disposición.<br>0:= No aplica<br>1:= Libre disposición<br>2:= Embargos<br>3:= Medida Preventiva<br><br>Si la cuenta presenta diferentes medidas, hacer referencia sólo a la última | 1  | Numérico                               |
| 15 | FechaMedida              | Fecha Medida   | Fecha en la cual se efectuó el embargo, medidas preventivas<br>Si la respuesta de estado es 0, escribir 000000000   | 8  | Numérico<br>Fecha con Formato AAAAMMDD |
| 16 | ValorMedida              | Valor Medida   | Valor por el cual se tienen los embargos, medidas preventivas   | 18 | Numérico                               |
| 17 | valorNetoinvFinal        | Valor del Inventario Final de los activos                  | Valor que resulta de tomar el valor activo menos enajenación, menos dación de pago, menos ajustes   | 18 | Numérico                               |

2. Anexo Técnico Archivo Tipo FT015 - Directorio de Acreencias y pagos


El anexo técnico - archivo Tipo FT015, que deberán diligenciar al momento de efectuar el envío de la información, de acuerdo con la clase de liquidación, la fecha de corte y fecha máxima del reporte es:

ARCHIVO TIPO FT015  
Directorio de Acreencias y pagos

**TIPO DE ENTIDAD A LA QUE APLICA:** Entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de naturaleza pública (pueden ser las Empresas Sociales del Estado - ESE), privada o mixta, que se encuentren en proceso de liquidación ordenado o no por esta Superintendencia


**PERIODICIDAD:** Trimestral  
**FECHA DE CORTE:** marzo 31, junio 30, septiembre 30 y diciembre 31  
**FECHA DEL REPORTE:** 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año (diciembre 31), el reporte se hará hasta febrero 20 del año siguiente.

|          |       |
|----------|-------|
| Elemento | FT015 |
|----------|-------|

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |


2025151000000010-5

| #  | Identificador     | Atributos                             | Descripción   | Longitud máxima | Registro permitido |
|----|-------------------|---------------------------------------|---|-----------------|--------------------|
| 1  | tipoldAcreedor    | Tipo identificación del acreedor      | Tipo de documento de identificación del acreedor  | 2               | Texto              |
|    |                   |                                       | NI:= NIT  |                 |                    |
|    |                   |                                       | CC:= Cédula de ciudadanía   |                 |                    |
|    |                   |                                       | CE:= Cédula de extranjería  |                 |                    |
|    |                   |                                       | OT:= Otra   |                 |                    |
|    |                   |                                       | PT= Permiso de Protección Temporal  |                 |                    |
|    |                   |                                       | PE:= Permiso Especial de Permanencia  |                 |                    |
|    |                   |                                       | CD:= Carné Diplomático  |                 |                    |
|    |                   |                                       | DE:= Documento Extranjero   |                 |                    |
|    |                   |                                       | PA:= Pasaporte  |                 |                    |
| 2  | idAcreedor        | Número de identificación del acreedor | Número de identificación del acreedor   | 17              | Alfanumérico       |
| 3  | dvAcreedor        | Dígito verificación del acreedor      | Número del dígito de verificación del acreedor  | 1               | Numérico           |
|    |                   |                                       | Escriba cero (0) cuando no aplique  |                 |                    |
| 4  | acreedor          | Nombre del Acreedor                   | Razón social para personas jurídicas o nombres y apellidos para personas naturales según corresponda        | 150             | Texto              |
| 5  | tipoAcreedor      | Tipo de acreedor                      | Diligencie el tipo de acreedor de acuerdo con la siguiente clasificación:                                   | 2               | Numérico           |
|    |                   |                                       | 1:= IPS Pública   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 2:= IPS Privada   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 3:= IPS Mixta   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 4:= ADRES, o quien haga sus veces   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 5:= Entidad Territorial   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 6:= Otro  |                 |                    |
|    |                   |                                       | 7:= Proveedor de medicamentos   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 8:= Proveedor de materiales e insumos y equipos hospitalarios   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 9:= Cuenta de Alto Costo  |                 |                    |
|    |                   |                                       | 10:= EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios)   |                 |                    |
| 6  | dirección         | Dirección                             | Reporte la dirección de notificación del acreedor   | 100             | Alfanumérico       |
| 7  | codigoMunicipio   | Código Municipio                      | Código del municipio del domicilio principal del acreedor. Tabla de División Político-Administrativa - DANE | 5               | Alfanumérico       |
| 8  | telefono          | Teléfono                              | Número telefónico del Acreedor  | 15              | Numérico           |
| 9  | email             | E-mail                                | Dirección correo electrónico del Acreedor   | 100             | Alfanumérico       |
| 10 | idReclamacion     | Número de la Reclamación              | Corresponde al número de radicación asignado a la acreencia   | 20              | Alfanumérico       |
| 11 | conceptoAcreencia | Concepto de Acreencia                 | Identifique la acreencia de acuerdo con la siguiente clasificación:   | 2               | Alfanumérico       |
|    |                   |                                       | 01:= Laborales  |                 |                    |
|    |                   |                                       | 02:= Fiscales   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 03:= Devolución de aportes SGSS   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 04:= Prestaciones económicas (Licencias de maternidad y paternidad e incapacidades de origen común)         |                 |                    |
|    |                   |                                       | 05:= Obligaciones financieras   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 06:= Contratos de servicios de salud modalidad cápita   |                 |                    |
|    |                   |                                       | 07:= Contratos de servicios de salud modalidad evento   |                 |                    |

|   |                  |                |            |
|---|------------------|----------------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | <b>CÓDIGO</b>  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   |                  | <b>FECHA</b>   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

|    |               |   |  |   |          |
|----|---------------|---|--|---|----------|
|    |               |   | 08:= Contratos de servicios de salud<br>09:= Reintegros a ADRES o a quien haga sus veces<br>10:= Fondo de Compensación Cuenta de Alto Costo<br>11:= Entes Territoriales - Liquidación de Contratos<br>12:= Obligaciones por procesos judiciales<br>13:= Otras reclamaciones no incluidas en los conceptos anteriores<br>14.= Suministro de insumos, medicamentos y equipos médicos y otros<br>15:= Liquidación de Contratos<br>16:= Administrativo (Servicios públicos, aportes parafiscales, avances y anticipos, papelería, etc.)<br>17:= Reintegro a EPS<br>18:= Operación Logística de Tecnologías en Salud<br>19:= Honorarios por prestación de servicios<br>20:= Presupuestos máximos<br>21:= Recobros no PBS ni presupuestos máximos<br>22:= Contribución de vigilancia SNS<br>23:= Obligaciones por sanciones de Órganos de Control e IVC<br>24:= Prestadores Servicios de salud |   |          |
| 12 | tipoAcreencia | Tipo de Acreencia                         | Identifique el tipo de acreencia de acuerdo con la calificación asignada por el liquidador, así:<br>1:= Sumas excluidas de la masa<br>2:= Bienes excluidos de la masa<br>3:= Oportunas con cargo a la masa<br>4:= Pasivo Cierto No reclamado<br>5:= Acreencias de la masa de liquidación en liquidaciones no ordenadas   | 1 | Numérico |
| 13 | oportunidad   | Oportunidad de reclamación                | Registre la presentación de la reclamación dentro del término legal previsto:<br>1:= Oportunas<br>2:= Extemporánea<br>3:= Registro contable: Saldos de acreencias causadas y reconocidas en la información contable, las cuales no fueron reclamadas oportuna ni extemporáneamente.<br>4:= Excluido de la masa<br>5:= Excluidas de la masa en liquidaciones no ordenadas<br>6:= De la masa de liquidación en liquidaciones no ordenadas  | 1 | Numérico |
| 14 | calificación  | Calificación y graduación de la acreencia | Identifique la calificación asignada por el liquidador a la acreencia de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1797 de 2016, o la norma que la modifique, así:<br>7= Deudas laborales<br>8:= Deudas reconocidas a IPS - Prestación de servicios de salud-urgencias<br>9:= Deudas de Impuestos Nacionales y Municipales<br>10:= Deudas con garantía prendaria o hipotecaria<br>11:= Deuda quirografaria<br>12:= Sumas excluidas de la masa<br>13:= Bienes excluidos de la masa<br>14:= En proceso de clasificación, graduación y calificación  | 1 | Numérico |

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

|    |                       |  |  |    |              |
|----|-----------------------|--|--|----|--------------|
| 15 | actoAdmonCalificacion | Número de Acto Administrativo                              | Reporte el número del acto administrativo mediante el cual se calificó y graduó la acreencia   | 8  | Alfanumérico |
| 16 | valorReclamado        | Valor Reclamado  | Reporte el valor en pesos reclamado por el acreedor o el valor identificado en registros contables de obligaciones no reclamadas   | 18 | Numérico     |
| 17 | valorReconocido       | Valor inicial Reconocido                                   | Reporte el valor en pesos aprobado para el acreedor, de acuerdo con la auditoria adelantada por el liquidador  | 18 | Numérico     |
| 18 | valorRechazado        | Valor Rechazado  | Reporte el valor en pesos rechazado por el liquidador de la acreencia presentada por el reclamante   | 18 | Numérico     |
| 19 | actoAdmonRecurso      | Número del Recurso de reposición                           | Registre el número o referencia del acto administrativo debidamente notificado por el cual se resolvió el recurso de reposición presentado por los acreedores. En caso de que no haya recurso digite 0.  | 10 | Numérico     |
| 20 | valorRecurso          | Valor reconocido según recurso de reposición o la objeción | Reporte el valor reconocido de las acreencias mediante resolución que resolvió el recurso de reposición interpuesto y notificado al reclamante o la objeción interpuesta en el caso de liquidaciones no ordenadas  | 18 | Numérico     |
| 21 | totalReconocido       | Total reconocido   | Reporte el valor total en pesos de las acreencias reconocidas por el liquidador, teniendo en cuenta las modificaciones que se hayan generado mediante los Actos Administrativos que resolvieron los recursos de reposición o de las objeciones interpuestas por el acreedor  | 18 | Numérico     |
| 22 | valorPago             | Valor pago del proceso                                     | Indique los pagos acumulados realizados a las acreencias durante el proceso liquidatorio hasta la fecha de reporte   | 18 | Numérico     |
| 23 | actoAdmonPago         | Acto Administrativo de pago                                | Diligencie el número o referencia del acto administrativo por medio del cual el liquidador ordena o realiza el pago  | 8  | Alfanumérico |
| 24 | ValorSaldo            | Valor Saldo  | Registre el saldo expresado en pesos pendiente de pago por cada una de las acreencias al corte del periodo reportado.<br><br>Los valores del campo Valor Saldo deben ser mayores o iguales que cero (0). Así mismo, la suma de los valores registrados en este campo debe ser igual al total del saldo de cuentas por pagar de acreencias registrado en el Archivo Tipo FT001 - catálogo de información financiera - utilizado por el vigilado | 18 | Numérico     |
| 25 | valorRechazoFinal     | Valor Rechazado después del recurso                        | Reporte el valor que resultó rechazado después de la respuesta del recurso   | 18 | Numérico     |


3. Anexo Técnico Archivo Tipo FT041 - DETALLE DEL GASTO ADMINISTRATIVO DE LA LIQUIDACIÓN

El anexo técnico - Archivo Tipo FT041, que deberán diligenciar al momento de efectuar el envío de la información, de acuerdo con la clase de liquidación, la fecha de corte y fecha máxima del reporte es:

ARCHIVO TIPO FT041

DETALLE DEL GASTO ADMINISTRATIVO DE LA LIQUIDACIÓN

TIPO DE ENTIDAD A LA QUE APLICA: Entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de naturaleza pública (pueden ser las

|   |                  |                |            |
|---|------------------|----------------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | <b>CÓDIGO</b>  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   |                  | <b>FECHA</b>   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5


Empresas Sociales del Estado – ESE), privada o mixta, que se encuentren en proceso de liquidación ordenado o no por esta Superintendencia.

**PERIODICIDAD:** Mensual

**FECHA DE CORTE:** Último día calendario del mes

**FECHA DEL REPORTE:** 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año (diciembre 31), el reporte se hará hasta febrero 20 del año siguiente.

| Elemento |                 | FT041   |  |                 |                    |
|----------|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|
| #        | Identificador   | Atributos   | Descripción  | Longitud máxima | Registro permitido |
| 1        | TipoldAcreedor  | Tipo identificación del tercero                             | Tipo de documento de identificación del tercero:<br>NI:= NIT<br>CC:= Cédula de ciudadanía<br>CE:= Cédula de Extranjería<br>PA: Pasaporte<br>PE: Permiso especial de permanencia<br>PT: Permiso temporal de permanencia<br>DE: Documento de Extranjería<br>OT: Otro   | 2               | Texto              |
| 2        | idnumero        | Número de identificación                                    | Número de identificación del tercero. SI es NIT, regístrelo sin dígito de verificación   | 17              | Alfanumérico       |
| 3        | DvTercero       | Dígito de verificación                                      | Número del dígito de verificación del tercero<br>Escriba cero (0) cuando no aplique  | 1               | Numérico           |
| 4        | Tercero         | Nombre del tercero /acreedor                                | Nombres completos para persona natural o Razón social para persona jurídica del tercero o acreedor   | 150             | Alfanumérico       |
| 5        | TipoAcreedor    | Tipo del tercero  | Tipo de Acreedor:<br>01: = Extrabajador de la entidad en funcionamiento (indemnizaciones)<br>02: = Trabajador de la liquidación<br>03: = IPS Pública<br>04: = IPS Privada<br>05: = IPS Mixta<br>06: = Prestador de servicios Profesionales<br>07: = Prestador de servicios técnicos<br>08: = Designado SNS<br>09: = Entidad del sector financiero<br>10: = Notaria - Registro público<br>11: = Autoridad tributaria o de control<br>12: = Empresa de servicios públicos<br>13: = Empresa de servicios temporales<br>14: = Caja menor de la entidad<br>15: = Otras personas jurídicas<br>16: = Otras personas naturales | 2               | Numérico           |
| 6        | CodigoMunicipio | Código Municipio  | Código del municipio del domicilio principal del acreedor. Tabla de División Político-Administrativa - DANE  | 5               | Alfanumérico       |
| 7        | email           | E-mail  | Dirección correo electrónico del Tercero o del acreedor  | 100             | Alfanumérico       |
| 8        | IdReclamacion   | Número de reclamación Sólo aplica para gastos toma traslado | Corresponde al número de radicación asignado a la acreencia Sólo aplica para Prestadores de Servicios de Salud en servicios médicos de toma de traslado efectivo de los afiliados a las EPS  | 20              | Alfanumérico       |

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5


|    |                |                     |  |    |              |
|----|----------------|---------------------|--|----|--------------|
|    |                |                     | receptoras<br>Digite 0 para los demás tipos de acreedor  |    |              |
| 9  | Concepto_gasto | Concepto del gasto  | Identifique el concepto de gasto:<br>01:= Gastos asociados a la nómina<br>02:= Servicios personales indirectos OPS<br>03:= Personal tercerizado<br>04:= Gastos de personal designados por la Supersalud<br>05:= Avalúos técnicos<br>06:= Conceptos técnicos<br>07:= Organización, administración y custodia de archivos<br>08:= Impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas<br>09:= Arrendamientos<br>10:= Pólizas adquiridas durante el proceso liquidatorio<br>11:= Gastos legales<br>12:= Viáticos y gastos de viaje<br>13:= Gastos de transporte y comunicaciones<br>14:= Impresos y publicaciones<br>15:= Gastos de notificación<br>16:= Gastos financieros<br>17:= Compra de activos<br>18:= Servicios públicos domiciliarios<br>19:= Servicios de vigilancia<br>20:= Servicios de aseo<br>21:= Gastos de mantenimiento, adecuaciones, instalaciones y reparaciones<br>22:= Indemnizaciones laborales por contratos finalizados por la liquidación<br>23:= Otros servicios técnicos<br>24:= Seguros<br>25:= Pago de aportes parafiscales<br>26:= Pago de seguridad social<br>27:= Pago de aportes de prestaciones sociales<br>28:= Gastos de servicios de salud toma traslado<br>29:= Diversos (no mayor al 10% del total del gasto de administración) | 2  | Alfanumérico |
| 10 | ValorCausado   | Valor total causado | Reporte el valor del gasto acumulado causado a favor del tercero   | 20 | Numérico     |
| 11 | ValorPagado    | Valor total pagado  | Reporte el valor total acumulado del pago a favor del tercero  | 20 | Numérico     |

VI. PERIODO DE TRANSICIÓN.

Las disposiciones de todas las instrucciones de reporte de esta Circular Externa serán aplicables a partir del reporte con corte a 31 de diciembre de 2025 en adelante para reportar a más tardar el 20 de febrero de 2026.

VII. SANCIONES.

De conformidad con lo establecido los artículos 130, numeral 17, y 131 de la Ley 1438 de 2011, modificados por los artículos 2° y 3° de la Ley 1949 de 2019, la inobservancia e incumplimiento de las instrucciones impartidas en esta Circular Externa, dará lugar a la configuración de infracciones administrativas y su respectiva sanción por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previo agotamiento del debido proceso administrativo

|   |                  |         |            |
|---|------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA | CÓDIGO  | GJFT09     |
|   | CIRCULAR EXTERNA | VERSIÓN | 1          |
|   |                  | FECHA   | 29/05/2023 |

2025151000000010-5

que corresponda. Ello, sin perjuicio de las demás responsabilidades disciplinarias, fiscales, penales o civiles que puedan derivarse y las sanciones que puedan imponer otras autoridades judiciales y/o administrativas.

VIII. VIGENCIA.

La presente Circular Externa rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial y página web de la Superintendencia Nacional de Salud y modifica la Circular Externa 016 de 2016, numeral 16 del capítulo VI. Anexos Técnicos.

Dada en Bogotá D.C., a los 17 días del mes 12 de 2025.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

*Firmado electrónicamente por: Bernardo Armando Camacho Rodríguez*

**BERNARDO ARMANDO CAMACHO RODRIGUEZ**  
Superintendente Nacional de Salud

**Proyectó:** Sandra Yolima Gomez - Profesional Especializado de la Oficina de Liquidaciones  
Fredy Alberto Guarín Cotrino - Profesional Especializado de la Oficina de Liquidaciones  
César Augusto Piñeros García - Profesional Especializado de la Subdirección de Metodologías e instrumentos de Supervisión

**Revisó:** Jairo Enrique Lancheros Rodriguez - Director de Innovación y Desarrollo (E)  
Juan Sebastián Emanuel Sierra Álvarez- Jefe de Oficina de Liquidaciones  
Gressy Karenly Rojas Cardona - Dirección Jurídica (E)

**Aprobó:** Bernardo Armando Camacho Rodriguez - Superintendente Nacional de Salud