

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL****RESOLUCIÓN NÚMERO****DE 2023**

()

Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7, 11 y 12 de la Resolución 1838 de 2019

EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el artículo 173 numeral 7 de la Ley 100 de 1993, artículos 42.3 y 42.6 de la Ley 715 de 2001, artículos 2 numeral 23 y 6 numeral 12 del Decreto 4107 de 2011, el artículo 2.1.5.2., del Decreto 780 de 2016 y,

CONSIDERANDO

Que los listados censales son el instrumento para la identificación de poblaciones especiales que deben ser afiliadas al Régimen Subsidiado, información que debe mantenerse actualizada como insumo para los procesos de afiliación, aplicación de novedades y liquidación de recursos de las Unidades de Pago por Capitación – UPC.

Que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 2.1.5.2 del Decreto 780 de 2016 - Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, este Ministerio expidió la Resolución 1838 de 2019 a través de la cual se establecen los responsables de la generación, consolidación y reporte de los listados censales de las poblaciones especiales, de igual forma definido los términos, estructura de datos, flujo y validación de la información.

Que el artículo 2.1.5.3.1 del Decreto 780 de 2016 - Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, modificado por el artículo 2 del Decreto 2058 de 2018, incluyó como poblaciones especiales a los Veteranos de la fuerza pública de que trata el parágrafo 2 del artículo 2.3.1.8.3.4.1. del Decreto 1070 de 2015, que no se encuentren cubiertos por el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional u otro régimen Exceptuado o Especial y no reúnan las condiciones para pertenecer al Régimen Contributivo.

Que a través de la Resolución 406 de 2023 se establecen los parámetros para la generación y depuración de los registros que en la actualidad cuentan con documento temporal, así como las poblaciones a quienes les aplica, los plazos para que de manera excepcional puedan utilizar los tipos y números de documento temporal correspondiente a adulto y menor sin identificar para afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Que la Resolución 762 de 2023 expedida por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES adopta el anexo técnico, lineamientos y especificaciones técnicas para la operación de las bases de datos de afiliación y reporte de novedades y actualización de las bases de datos de afiliación que opera ADRES, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución 1133 de 2021.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

Que en la actualidad el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Plataforma de Intercambio de Información PISIS del Sistema Integral de Información de la Protección Social –SISPRO, recibe los archivos maestros y los archivos de novedades de las poblaciones especiales, los cuales requieren en las estructuras de datos actualizarse a los nuevos campos que se encuentran en la Base de Datos Única de Datos-BDUA.

Que, como consecuencia de la inclusión de nuevas poblaciones especiales al Régimen Subsidiado y los ajustes normativos relacionados con las bases de datos del Sistema General de Seguridad Social en Salud se hace necesario actualizar las condiciones para la generación, disposición, reporte y validaciones de los listados censales, por parte de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Modificar el artículo 3 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

***Artículo 3.** Generación del listado censal. Las entidades responsables de la generación de los listados censales, tal como se desprende de lo establecido en el artículo 5° de la presente resolución, deben verificar la identidad de las personas incluidas en dichos listados junto con los documentos que soportan la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, en los términos del artículo 2.1.3.5 del Decreto 780 de 2016, según corresponda.*

Dichas entidades deberán enviar los listados a la entidad territorial o a este Ministerio en los términos descritos en el Anexo Técnico, que hace parte integral de la presente resolución.

***Parágrafo 1.** En los casos que no exista identificación de la población por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil o Migración Colombia o el documento de identidad no corresponda con la edad, se dará aplicación a lo dispuesto en la Resolución 406 de 2023 o la norma que la modifique o sustituya.*

***Parágrafo 2.** La entidad responsable de la consolidación y reporte del listado censal a este Ministerio, lo hará en la estructura de datos prevista en el Anexo Técnico, que hace parte integral del presente acto administrativo, a través de la Plataforma de Intercambio de Información-PISIS del Sistema Integral de Información de la Protección Social -SISPRO, sin que pueda delegar esta responsabilidad en quienes generan tales listados. Así mismo, deberá velar para que la información recibida de los responsables de la generación del listado censal, se reporte de manera íntegra.*

***Parágrafo 3.** La autoridad indígena, como responsable de la generación de los listados censales de dicha población, entregará la información a la alcaldía municipal o Distrital o al departamento que tengan a cargo corregimientos, en los medios que tenga a su disposición, y corresponderá a estos últimos, adecuarlos a la estructura requerida por este Ministerio."*

Artículo 2. Modificar el artículo 4 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

***Artículo 4.** Consolidación y reporte del listado censal. Las entidades relacionadas en el artículo 5 de la presente resolución, responsables de la*

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

consolidación y el reporte de los listados censales, enviarán el archivo maestro y de novedades de la población especial, los días lunes y jueves calendario de cada semana, a través de la Plataforma de Intercambio de Información - PISIS del Sistema Integral de Información de la Protección Social-SISPRO, en las condiciones definidas en el Anexo Técnico que hace parte integral de la presente resolución. Tales entidades no podrán delegar esta responsabilidad en quienes generan los listados, y serán responsables de adelantar las gestiones para atender los requerimientos que frente al resultado de las validaciones efectúe este Ministerio.

Artículo 3. Modificar el artículo 5 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

"Artículo 5. Responsables de la generación, consolidación y reporte de los listados censales. Las entidades que intervienen en la generación, consolidación y reporte de los

Listados censales son:

POBLACIONES ESPECIALES	RESPONSABLE DE LA GENERACIÓN DEL LISTADO CENSAL	RESPONSABLE DE LA CONSOLIDACIÓN Y REPORTE DEL LISTADO CENSAL
1. Niños, niñas, adolescentes y jóvenes en proceso administrativo para el restablecimiento de sus derechos.	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)
2. Menores de edad desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF		
3. Adolescentes y jóvenes a cargo del ICBF en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes-SRPA.		
4. Personas que dejen de ser madres comunitarias o madres sustitutas y sean beneficiarias del subsidio de la Subcuenta de Subsistencia del Fondo de Solidaridad Pensional, en los términos de los artículos 164 de la Ley 1450 de 2011 y 111 de la Ley 1769 de 2015		
5. Población infantil vulnerable bajo protección en instituciones diferentes al ICBF.	Alcaldía municipal o distrital y departamentos con áreas no municipalizadas.	Alcaldía municipal o distrital y departamentos con áreas no municipalizadas.
6. Adultos mayores de escasos recursos y en estado de abandono en centros de protección		
7. Migrantes colombianos repatriados, que han retornado voluntariamente al país, o han sido deportados o expulsados de la República Bolivariana de Venezuela y su núcleo familiar.		
8. Población habitante de calle.		
9. Población privada de la libertad a cargo de las entidades territoriales del orden departamental, distrital a municipal e inimputables por trastorno mental en cumplimiento de medida de seguridad.		
10. Adultos con discapacidad entre 18 y 60 años, de escasos recursos y en estado de abandono, que se encuentren en centros de protección.	Agencia Colombiana para la Reintegración, o la entidad Libre elección que haga sus veces	Agencia Colombiana para la Reintegración, o la entidad Libre elección que haga sus veces
11. Población desmovilizada y/o miembros que celebren acuerdos de paz con el gobierno nacional, su núcleo familiar cuando el cabeza de familia fallezca, se mantendrá la afiliación de su núcleo familiar		

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

POBLACIONES ESPECIALES	RESPONSABLE DE LA GENERACIÓN DEL LISTADO CENSAL	RESPONSABLE DE LA CONSOLIDACIÓN Y REPORTE DEL LISTADO CENSAL
12. Comunidades indígenas incluida la población recluida en centros de armonización	Autoridad indígena	Alcaldía municipal o distrital y departamentos con áreas no municipalizadas.
13. Víctimas del conflicto armado incluidas en el registro único de víctimas de conformidad con la Ley 1448 de 2011.	Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
14. Población Rom.	Autoridad legítimamente constituida (SheroRom o portavoz de cada Kumpania), reconocida por el Ministerio del Interior	Alcaldía municipal o distrital y departamentos con áreas no municipalizadas.
15. Personas incluidas en el programa de protección a testigos.	Fiscalía General de la Nación	Fiscalía General de la Nación
16. Población Privada de la Libertad a cargo del INPEC en prisión domiciliaria, que no pertenecen al Régimen Contributivo o a un Régimen Especial o de Excepción.	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC)	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC)
17. Voluntarios acreditados y activos de la Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana y cuerpo de bomberos, así como su núcleo familiar, salvo que sean cotizantes o beneficiarios del Régimen Contributivo.	Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana y cuerpo de bomberos, según pertenezca el voluntario.	Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana y cuerpo de bomberos, según pertenezca el voluntario.
18. Veteranos de la fuerza pública de que trata el parágrafo 2 del artículo 2.3.1.8.3.4.1. del Decreto 1070 de 2015, siempre y cuando no se encuentren cubiertos por el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional u otro régimen Exceptuado o Especial y no reúnan las condiciones para pertenecer al Régimen Contributivo	Ministerio de Defensa Nacional	Ministerio de Defensa Nacional

Parágrafo. Cuando se establezcan nuevas poblaciones especiales, las entidades responsables de la generación, consolidación y reporte del listado censal, deberán entregar la información, en los términos establecidos en la presente resolución".

Artículo 4. Modificar el artículo 7 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

"Artículo 7. Actualización de la información de las poblaciones especiales. Las entidades territoriales deberán adelantar las acciones que garanticen el correcto registro de las poblaciones especiales en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, conforme con lo dispuesto en la presente resolución, para lo cual deberá utilizar las novedades y procedimientos dispuestos en la Resolución 762 de 2023 o la norma que la modifique o sustituya".

Artículo 5. Modificar el artículo 11 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

"Artículo 11. Certificación de ausencia de población especial. Las entidades territoriales responsables de generar, consolidar y reportar los listados censales que evidencien la ausencia de población especial a su cargo, deberán certificar por escrito de manera semestral a este Ministerio dicha situación."

Artículo 6. Modificar el artículo 12 de la Resolución 1838 de 2019, el cual quedará así:

"Artículo 12. Incumplimiento. Los obligados a reportar información que no cumplan con el suministro oportuno, confiable, suficiente y con la calidad mínima

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

aceptable de la información, serán reportados de manera trimestral por el Ministerio de Salud y Protección Social ante las autoridades competentes para que obren en el marco de su competencia adelanten las acciones a que haya lugar."

Artículo 7. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y modifica parcialmente la Resolución 1838 de 2019. Una vez sea ajustado en la plataforma PISIS el Anexo Técnico que hace parte integral de la presente resolución, se informará la fecha a las entidades responsables de la consolidación y reporte del listado censal, para que actualicen su reporte.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C,

GUILLERMO ALFONSO JARAMILLO MARTINEZ
Ministro de Salud y Protección Social

Aprobó:
Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación -TIC
Viceministerio de Protección Social
Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones
Dirección Jurídica

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

ANEXO TÉCNICO No. 1

REPORTE DE INFORMACIÓN DE PERSONAS PERTENECIENTES A POBLACIONES ESPECIALES QUE INGRESAN POR PRIMERA VEZ A LA BASE DE DATOS DE LISTADOS CENSALES

Las entidades obligadas a reportar definidas en la presente resolución deben enviar al Ministerio de Salud y Protección Social los archivos planos con la información de personas pertenecientes a poblaciones especiales que ingresan por primera vez a la base de datos de listados censales.

Para este anexo técnico se definen cuatro capítulos:

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS.
2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.
3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS.
4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO.

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS.

- a. El nombre de los archivos de la información de las personas pertenecientes a poblaciones especiales que ingresan por primera vez a la base de datos de listados censales que debe ser enviada por las entidades responsables de la consolidación y reporte de los listados censales, debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	REC	Reportes de Control	3	SI
Tipo de Fuente	125	Entidades responsables de la consolidación y reporte de los listados censales	3	SI
Tema de información	MLCE	Información de personas pertenecientes a poblaciones especiales que ingresan por primera vez a la base de datos de Listados Censales.	4	SI
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada. Es el último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. Ejemplo de fecha válida: 20190527	8	SI
Tipo de identificación de la entidad reportadora	ZZ	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. - Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT. - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental: se debe especificar DE - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Distrital: se debe especificar DI - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Municipal: se debe especificar MU	2	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior: <ul style="list-style-type: none"> - Número de Nit sin incluir el dígito de verificación para tipo de Identificación NI. - Para el caso de entidades territoriales, en este campo va el código DANE. - Si es DE en este campo va el código DANE del departamento. Ejemplo 00000000025 - Si es DI en este campo va el código DANE del Distrito. Ejemplo 000000011001 - Si es MU en este campo va el código DANE del municipio. Ejemplo 000000025001 Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: 000860999123	12	SI
Extensión del archivo	.txt	Extensión del archivo plano.	4	SI

NOMBRE DEL ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Reporte de información de personas pertenecientes a poblaciones especiales que ingresan por primera vez a la base de datos de Listados Censales.	REC125MLCEAAAAMDDZZ999999999999.txt	36

b. Contenido del archivo Maestro

El archivo de la información de personas pertenecientes a poblaciones especiales que ingresan por primera vez a la base de datos de listados censales, está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios tipos de registros de detalle numerados a partir del Registro Tipo 2 que contienen la información solicitada así:

Registro	Descripción	Reporte
Tipo 1	Registro de control	Obligatorio
Tipo 2	Registro de detalle del maestro de listados censales.	Obligatorio

Cada registro está conformado por campos, los cuales van separados por pipe (|)

b.1 REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SI
1	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT En el caso de que las entidades territoriales reporten, se especifica de la siguiente manera: MU: Municipio DE: Departamento DI: Distrito	SI
2	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior. -Número de Nit sin incluir el dígito de verificación para tipo de Identificación NI. Para las entidades territoriales, en este campo va el código DANE. - Si es DE en este campo va el código DANE del departamento. Ejemplo 25 - Si es DI en este campo va el código DANE del Distrito. Ejemplo 11001 - Si es MU en este campo va el código DANE del municipio. Ejemplo 25001	SI
3	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha inicial del periodo de información reportada. Ejemplo de Fecha final 2023-09-23	SI
4	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. Último día calendario del mes o periodo que se está reportando. Ejemplo de Fecha final 2023-10-03	SI
5	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros tipo 2, contenidos en el archivo. Si existen más registros será la suma de todos los registros.	SI

b.2 REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DEL MAESTRO DE LISTADOS CENSALES

Mediante el Registro Tipo 2, las entidades reportan el detalle del maestro de Listados Censales. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 y 11, por lo cual estos no deben repetirse dentro del archivo.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido								
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI								
4	Primer apellido	60	A	Para los nombres y apellidos compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento, igualmente para el caso de los apellidos compuestos. Ej: Julio Alvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ALVARO ANDRES, Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo nombre o segundo apellido se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura "VDA" para el segundo apellido que utilizan la palabra VIUDA (O).	SI								
5	Segundo apellido	60	A		NO								
6	Primer nombre	60	A		SI								
7	Segundo nombre	60	A		NO								
8	Fecha de nacimiento del integrante del listado censal	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Ejemplo de fecha válida: 2015-07-30	SI								
9	Sexo del integrante del listado censal	1	A	Los tipos de sexo permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: PSRGSEXO la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
10	Código Municipio de residencia	5	A	Los códigos de Municipios permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: Municipio la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
11	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
12	Etnia	2	N	Los tipos de etnia permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: Etnia la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta. Cuando no pertenece a alguna etnia, se debe dejar valor 6.	SI								
13	Código de Resguardo, Comunidad o comunidad no resguardada.	3	N	Aplica únicamente para la población indígena. Los nombres de resguardos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCERESGUARDOS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta. a otras poblaciones especiales, se debe dejar vacío.	NO								
14	Población elegible para el subsidio en salud	1	N	<p>Los tipos de población elegible se encuentran en la tabla de referencia de nombre LCElegible la cual está disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COD</th> <th>DESCIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Población NO elegible para el régimen Subsidiado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Población elegible para el régimen subsidiado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>No aplica</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las siguientes entidades: Agencia Colombiana para la Reintegración o quien haga sus veces, Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Fiscalía General de la Nación, la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, Instituto Nacional Penitenciario y carcelario e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Defensa Civil Colombiana, Cruz Roja Colombiana, Unidad Administrativa Cuerpo de Bomberos, Dirección de Veteranos, para este campo deben registrar 2.</p>	COD	DESCIPCION	0	Población NO elegible para el régimen Subsidiado	1	Población elegible para el régimen subsidiado	2	No aplica	SI
COD	DESCIPCION												
0	Población NO elegible para el régimen Subsidiado												
1	Población elegible para el régimen subsidiado												
2	No aplica												

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
15	Tipo de documento de identificación del titular	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta. Este campo se diligencia cuando la información de los campos 1 al 14 correspondan a un integrante del grupo familiar de las poblaciones especiales de los códigos 8, 24 y 28 de la tabla de referencia nombre: LCETipoPoblacionEspecial , así como para aquellas nuevas poblaciones que así lo establezcan.	NO
16	Número de documento de identificación del Titular	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Este campo se diligencia cuando la información de los campos 1 al 14 correspondan a un integrante del grupo familiar de las poblaciones especiales de los códigos 8, 24 y 28 de la tabla de referencia nombre: LCETipoPoblacionEspecial , así como para aquellas nuevas poblaciones que así lo establezcan. El número de identificación del titular debe existir como integrante del listado censal, es decir debe haberse reportado como otro registro tipo 2 con este valor en el campo 3. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	NO

En los registros tipo 2 – registros de detalle del maestro de listados censales para los campos 3 y 16 (Número de documento de identificación) que correspondan a los tipos de documento MS y AS de acuerdo al punto 6 del anexo técnico de la Resolución 762 de 2023 expedida por la ADRES "ESPECIFICACIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN EXCEPCIONAL Y TEMPORAL DE LOS AFILIADOS (AS Y MS)" o aquella que la sustituya o modifique, se amplía el consecutivo por afiliado de 4 a 6 dígitos (numérico de 6).

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes:
A-Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales
- Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt
- Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
- Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo, si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3.
- Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas ("") ni ningún otro carácter especial.
- Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto, no se les debe completar con ceros ni espacios.
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro
- m. Los archivos deben estar firmados digitalmente.

3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS

El Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá de la Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social -SISPRO, para que las entidades reporten la información desde sus instalaciones. Si el reportante aún no tiene usuario debe solicitarlo previo registro de su entidad en el Sitio Web del SISPRO.

Registrar entidad:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Entidades/RegistrarEntidad.aspx>

Registrar solicitud de usuario:

<http://web.sispro.gov.co/Seguridad/Cliente/Web/RegistroSolicitudes.aspx>

Control de calidad de los datos.

La Plataforma PISIS recibe los archivos conformados según la estructura del presente Anexo Técnico determinado en este acto administrativo y realiza el proceso de validación, así:

- Primera validación: Corresponde a la revisión de la estructura de los datos y se informa el estado de la recepción al reportante.
- Segunda validación: Una vez realizada en forma exitosa la primera validación, se realiza el control de calidad de contenido en el aplicativo misional y se informa al reportante el resultado.

Se entiende cumplida la obligación de este reporte, una vez la segunda validación sea exitosa. Con la información aprobada, se generarán auditorías con las diferentes fuentes de referencia disponibles, las cuales serán remitidas a las entidades responsables de la consolidación y reporte de los listados censales, con el fin de que se subsanen las posibles inconsistencias que puedan presentar de acuerdo al término establecido en dicha auditoría.

Mesa de ayuda.

Con el propósito de brindar ayuda técnica para el reporte de los archivos, transporte de datos y demás temas relacionados, el Ministerio de Salud y Protección Social tiene dispuesta una mesa de ayuda. Los datos de contacto se encuentran en el siguiente enlace:

http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Pages/Mesa_Ayuda.aspx

Adicionalmente, se dispone de documentación para el uso de la plataforma PISIS en el siguiente enlace:

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/FAQ/FAQ.aspx>

Tratamiento de la información.

Las entidades que participen en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que le sea aplicable en el marco de las Leyes Estatutarias 1581 de 2012, 1712 de 2014, del capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015 y las normas que las reglamenten, modifiquen o sustituyan.

Seguridad de la información.

Para garantizar la seguridad y veracidad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos y garantiza su confidencialidad, integridad y no repudio. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por la entidad competente.

4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO

La información será reportada al Ministerio de Salud y Protección Social, a partir de las fechas establecidas en la presente resolución. La Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO, estará dispuesta los días lunes y jueves calendario de cada semana.

A partir del resultado de la primera y segunda validación de la información de que trata el numeral 3 "**Control de calidad de los datos**" del presente anexo. Hasta tanto se implemente un aplicativo de intercambio de información en línea, la información aprobada deberá ser remitida por la Oficina de Tecnología de la información y la Comunicación – OTIC del Ministerio de Salud y Protección Social a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES al finalizar cada proceso.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

ANEXO TÉCNICO No. 2

REPORTE DE INFORMACIÓN DE NOVEDADES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS DE LISTADOS CENSALES

Las entidades obligadas a reportar definidas en la presente resolución deben enviar al Ministerio de Salud y Protección Social los archivos planos con la información de novedades de actualización de los datos registrados de listados censales.

Para este anexo técnico se definen cuatro capítulos:

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS.
2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.
3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS.
4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO.

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

- a. El nombre de los archivos de la información de novedades de actualización de los datos registrados de listados censales debe ser enviada por las entidades responsables de la consolidación y reporte de los listados censales y debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	REC	Identificador del módulo de información REC: Reportes de Control	3	SI
Tipo de Fuente	125	Entidades responsables de la consolidación y reporte de los listados censales	3	SI
Tema de información	NLCE	Información de Novedades de actualización de los datos registrados de listados censales	4	SI
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada. Es el último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. Ejemplo de Fecha Válida: 20190527	8	SI
Tipo de identificación de la entidad reportadora	zz	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. - Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT. - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental: se debe especificar DE - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Distrital: se debe especificar DI - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Municipal: se debe especificar MU	2	SI
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo	12	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
		<p>con el tipo de identificación del campo anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de Nit sin incluir el dígito de verificación para tipo de Identificación NI. - Si es DE en este campo va el código DANE del departamento. Ejemplo 000000000025 - Si es DI en este campo va el código DANE del Distrito. Ejemplo 000000011001 - Si es MU en este campo va el código DANE del municipio. Ejemplo 000000025001 <p>Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: 000860999123</p>		
Extensión del archivo	.txt	Extensión del archivo plano.	4	SI

NOMBRE DEL ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Reporte de información de novedades de actualización de los datos registrados de listados censales	REC125NLCEAAAAMMDDZZ999999999999.txt	36

b. Contenido del archivo

El archivo de la información de novedades de actualización de los datos registrados de listados censales está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios tipos de registros de detalle, numerados a partir del Registro Tipo 2 que contienen la información solicitada así:

Registro	Descripción	Reporte
Tipo 1	Registro de control	Obligatorio
Tipo 2	Registro de detalle de novedad de cambio de identificación	No Obligatorio
Tipo 3	Registro de detalle de novedad de cambio de nombres	No Obligatorio
Tipo 4	Registro de detalle de novedad de cambio de apellidos	No Obligatorio
Tipo 5	Registro de detalle de novedad de cambio de código de municipio	No Obligatorio
Tipo 6	Registro de detalle de novedad de cambio de estado	No Obligatorio
Tipo 7	Registro de detalle de novedad de cambio de sexo	No Obligatorio
Tipo 8	Registro de detalle de novedad de cambio fecha de nacimiento	No Obligatorio
Tipo 9	Registro de detalle de novedad de cambio de condición de elegibilidad para el subsidio en salud.	No Obligatorio
Tipo 10	Registro de detalle de novedad de cambio de tipo de población	No Obligatorio
Tipo 11	Registro de detalle de novedad de cambio de identificación del titular	No Obligatorio
Tipo 12	Registro de detalle de novedad de eliminación	No Obligatorio
Tipo 13	Registro de detalle de novedad de resguardo	No Obligatorio

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

Cada registro está conformado por campos, los cuales van separados por pipe (|)

b.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SI
1	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT En el caso de que las entidades territoriales reporten, se especifica de la siguiente manera: MU: Municipio DE: Departamento DI: Distrito	SI
2	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior. -Número de Nit sin incluir el dígito de verificación para tipo de Identificación NI. - Si es DE en este campo va el código DANE del departamento. Ejemplo 25 - Si es DI en este campo va el código DANE del Distrito. Ejemplo 11001 - Si es MU en este campo va el código DANE del municipio. Ejemplo 25001	SI
3	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha inicial del período de información reportada. Ejemplo de Fecha final 2023-09-23	SI
4	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del período de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. Último día calendario del mes o período que se está reportando. Ejemplo de Fecha final 2023-10-03	SI
5	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros de detalle contenidos en el archivo. Si existen más registros será la suma de todos los registros.	SI

b.2 REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN

Mediante el Registro Tipo 2, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de identificación. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse. Los documentos de identificación temporales menor y adulto sin identificación deberán ser actualizados por documento de identidad expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil o la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia según corresponda, si aún no se cuenta con dicho documento de manera excepcional podrán ser actualizados mediante la generación de un nuevo consecutivo.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido								
0	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle	SI								
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI								
2	Tipo de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
3	Número de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI								
4	Nuevo tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
5	Nuevo número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI								
6	Causa de la actualización	1	N	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Evolución del tipo del documento</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Corrección del documento de identidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actualización documento temporal AS y MS</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción	0	Evolución del tipo del documento	1	Corrección del documento de identidad	2	Actualización documento temporal AS y MS	SI
Código	Descripción												
0	Evolución del tipo del documento												
1	Corrección del documento de identidad												
2	Actualización documento temporal AS y MS												
7	Fecha de aplicación de la Novedad	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Ejemplo de fecha válida: 2023-11-30	SI								

b.3 REGISTRO TIPO 3 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD CAMBIO DE NOMBRES

Mediante el Registro Tipo 3, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de nombres. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	3: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
4	Nuevo primer nombre del integrante del listado censal	60	A	Para los nombres compuestos, se tomará como primer nombre el primer nombre del nombre compuesto y como segundo nombre el complemento. Ej: Julio Alvaro Andrés Molina del Castillo. Primer nombre: JULIO, segundo nombre: ALVARO ANDRES. Cuando una persona no tiene segundo nombre se reportará vacío en estos atributos. Se utilizará la abreviatura "VDA" para el segundo apellido que utilizan la palabra VIUDA (O).	SI
5	Nuevo segundo nombre del integrante del listado censal	60	A		NO

b.4 REGISTRO TIPO 4 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD CAMBIO DE APELLIDOS

Mediante el Registro Tipo 4, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de apellidos. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	4: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Nuevo primer apellido del integrante del listado censal	60	A	Para los apellidos compuestos, se tomará como primer apellido el primer apellido del apellido compuesto y como segundo apellido el complemento Ej: Primer apellido: MOLINA, segundo apellido: DEL CASTILLO. Cuando una persona no tiene segundo apellido se reportará vacío en estos atributos.	SI
5	Nuevo segundo apellido del integrante del listado censal	60	A		NO

b.5 REGISTRO TIPO 5 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD CAMBIO DE CÓDIGO DE MUNICIPIO

Mediante el Registro Tipo 5, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de código de municipio. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	5: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Nuevo Código municipio de residencia	5	N	Los códigos de Municipios permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: Municipio la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

b.6 REGISTRO TIPO 6 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD CAMBIO DE ESTADO

Mediante el Registro Tipo 6, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de estado. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3, 4 por lo cual estos no deben repetirse

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido								
0	Tipo de registro	1	N	6: valor que significa que el registro es de detalle	SI								
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI								
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoidPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI								
4	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI								
5	Nuevo Estado	1	N	Estado del Integrante del listado Censal	SI								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Activo (aplica solo para la población con estado en 1)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pierde la condición de población especial, con la cual ingreso a listado censal.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Por fallecimiento</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción	0	Activo (aplica solo para la población con estado en 1)	1	Pierde la condición de población especial, con la cual ingreso a listado censal.	2	Por fallecimiento	
Código	Descripción												
0	Activo (aplica solo para la población con estado en 1)												
1	Pierde la condición de población especial, con la cual ingreso a listado censal.												
2	Por fallecimiento												

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

b.7 REGISTRO TIPO 7 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD CAMBIO DE SEXO

Mediante el Registro Tipo 7, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de sexo. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	7: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: TipoIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta	SI
3	Número de documento identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Sexo del integrante del listado censal	1	A	Los tipos de sexo permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: PSRGSEXO la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

b.8 REGISTRO TIPO 8 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE FECHA DE NACIMIENTO

Mediante el Registro Tipo 8, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de fecha de nacimiento. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	8: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Nueva fecha de nacimiento del integrante del listado censal	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Ejemplo de fecha válida: 2015-07-30	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

b.9 REGISTRO TIPO 9 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE TIPO DE POBLACION ELEGIBLE

Mediante el Registro Tipo 9, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de tipo de población elegible. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3, 4 por lo cual estos no deben repetirse

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido						
0	Tipo de registro	1	N	9: valor que significa que el registro es de detalle	SI						
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI						
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI						
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI						
4	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI						
5	Cambio de condición de elegibilidad	1	N	El cambio se efectuará según la siguiente tabla: <table border="1" data-bbox="797 1303 1336 1442"> <thead> <tr> <th>COD</th> <th>DESCIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Población NO elegible para el régimen Subsidiado</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Población elegible para el régimen subsidiado</td> </tr> </tbody> </table>	COD	DESCIPCION	0	Población NO elegible para el régimen Subsidiado	1	Población elegible para el régimen subsidiado	SI
COD	DESCIPCION										
0	Población NO elegible para el régimen Subsidiado										
1	Población elegible para el régimen subsidiado										

b.10 REGISTRO TIPO 10 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE TIPO DE POBLACION.

Mediante el Registro Tipo 10, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de tipo de población. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3, 4 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	2	N	10: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
3	Número de documento de identificación del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
5	Nuevo tipo de población especial del integrante del listado censal	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

b.11 REGISTRO TIPO 11 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR

Mediante el Registro Tipo 11, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de cambio de identificación del titular. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 por lo cual estos no deben repetirse

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	2	N	11: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Nuevo tipo de documento de identificación del titular	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
5	Nuevo número de documento de identificación del titular	16	A	Número de identificación del titular de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI

b.12 REGISTRO TIPO 12 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO ELIMINACIÓN

Mediante el Registro Tipo 12, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de eliminación. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 y 4 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	2	N	12: valor que significa que el registro es de detalle	SI

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

b.13 REGISTRO TIPO 13 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO RESGUARDO

Mediante el Registro Tipo 13, las entidades reportan el detalle de la información de las novedades de resguardo. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 2, 3 y 4 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	2	N	13: valor que significa que el registro es de detalle	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	2	A	Los tipos de identificación permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre TipoIDPNconMS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
3	Número de documento de identificación inicial del integrante del listado censal	16	A	Número de identificación del Integrante del listado censal de acuerdo al tipo de identificación del campo anterior. Sin puntos, ni coma, ni caracteres especiales y sin espacios.	SI
4	Tipo de población especial	2	N	Los tipos de población especial permitidos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCETipoPoblacionEspecial la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI
5	Nuevo Código de Resguardo, Comunidad o comunidad no resguardada.	3	N	Aplica únicamente para la población indígena. Los nombres de resguardos se encuentran en la tabla de referencia de nombre: LCERESGUARDOS la cual se encuentra disponible en web.sispro.gov.co para su consulta.	SI

En los registros tipo 2 al 13 para el campo 3 (Número de documento de identificación), los registros tipo 2 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN y en los registros tipo 11 – REGISTRO DE DETALLE DE NOVEDAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR para el campo 5 (Número de documento de identificación) que correspondan a los tipos de documento MS y AS de acuerdo al punto 6 del anexo técnico de la Resolución 762 de 2023 expedida por la ADRES "ESPECIFICACIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN EXCEPCIONAL Y TEMPORAL DE LOS AFILIADOS (AS Y MS)" o aquella que la sustituya o modifique, se amplía el consecutivo por afiliado de 4 a 6 dígitos (numérico de 6).

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- a. En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes:
A-Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales
- b. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt
- c. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- d. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
- e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo, si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3.
- f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial.
- g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto, no se les debe completar con ceros ni espacios.
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro
- m. Los archivos deben estar firmados digitalmente.

3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS

El Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá de la Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social -SISPRO, para que las entidades reporten la información desde sus instalaciones. Si el reportante aún no tiene usuario debe solicitarlo previo registro de su entidad en el Sitio Web del SISPRO.

Registrar entidad:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Entidades/RegistrarEntidad.aspx>

Registrar solicitud de usuario:

<http://web.sispro.gov.co/Seguridad/Cliente/Web/RegistroSolicitudes.aspx>

Control de calidad de los datos.

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se modifica los Artículos 3, 4, 5, 7 y 12 de la Resolución 1838 de 2019"

La Plataforma PISIS recibe los archivos conformados según la estructura del presente Anexo Técnico determinado en este acto administrativo y realiza el proceso de validación, así:

- Primera validación: corresponde a la revisión de la estructura de los datos y se informa el estado de la recepción al reportante.
- Segunda validación: una vez realizada en forma exitosa la primera validación, se realiza el control de calidad de contenido en el aplicativo misional y se informa al reportante el resultado.

Se entiende cumplida la obligación de este reporte una vez la segunda validación sea exitosa.

Cuando la entidad responsable de la consolidación y reporte de los listados censales requiera eliminar registros cargados, deberá hacer la solicitud mediante oficio al Ministerio de Salud y Protección Social, explicando la razón por la cual requiere dicha eliminación.

Cuando la entidad responsable de la consolidación y reporte de los listados censales reporte cualquiera de las novedades sobre un registro cargado y al aplicar la novedad se evidencie que ya existe en la base de datos se glosará la novedad.

Mesa de ayuda.

Con el propósito de brindar ayuda técnica para el reporte de los archivos, transporte de datos y demás temas relacionados, el Ministerio de Salud y Protección Social tiene dispuesta una mesa de ayuda. Los datos de contacto se encuentran en el siguiente enlace:

http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Pages/Mesa_Ayuda.aspx

Adicionalmente, se dispone de documentación para el uso de la plataforma PISIS en el siguiente enlace:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/FAQ/FAQ.aspx>

Tratamiento de la información.

Las entidades que participen en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que le sea aplicable en el marco de las Leyes Estatutarias 1581 de 2012, 1712 de 2014, del capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015 y las normas que las reglamenten, modifiquen o sustituyan.

Seguridad de la información.

Para garantizar la seguridad y veracidad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos y garantiza su confidencialidad, integridad y no repudio. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por la entidad competente.

5. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO

La información será reportada al Ministerio de Salud y Protección Social, a partir de las fechas establecidas en la presente resolución. La Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO, estará dispuesta los días lunes y jueves calendario de cada semana.